**服务器托管申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 申请部门 |  | 申请日期 |  |
| 部门分管领导 |  | 职务 |  | 电子邮箱 |  |
| 办公电话 |  | 移动电话 |  |
| 服务器管理员 |  | 职务 |  | 电子邮箱 |  |
| 办公电话 |  | 移动电话 |  |
| 服务器台数 |  | 服务器序列号（S/N） |  |
| 服务器品牌型号 |  |
| 服务器硬件配置 |  |
| 操作系统类型和版本 |  |
| 已安装的防护软件和采取的防护措施 |  |
| 已安装的应用服务系统和服务端口 |  |
| 服务器托管要求1、申请部门必须制订全面的托管服务器和应用服务管理办法，认真履行管理义务，妥善保管帐号，每周至少对服务器进行一次安全检查，及时对系统和软件漏洞进行修正升级。2、服务器和应用服务系统开通前必须进行严格的安全测试，向学校信息办提供全面的安全检查和测试报告，以及《服务器托管申请表》和应用服务系统的相关资料。人员变动或变更服务应及时通知信息办进行备案。3、因服务器和安装的应用服务系统管理不善导致的一切后果由申请部门承担责任。4、因服务器和安装的应用服务系统安全问题、各种故障影响其它网站或网络系统正常运行时，学校信息办有权暂时关闭该服务器。5、由于网络运营商、设备故障等不可抗拒因素引起的服务器无法正常访问或数据丢失，学校信息办不承担责任。 申请部门分管领导签字： 年 月 日 |
| 申请部门领导意见 |  |
| 申请部门分管校领导意见 |  |
| 信息办领导意见 |  |
| 信息办分管校领导意见 |  |
| 以下由学校信息办填写 |
| 服务器管理方式 |  | 服务器IP地址 |  |
| 服务器账号 |  | 申请编号 |  |
| 受理日期 |  年 月 日 | 受理人 |  |
| 开通日期 |  年 月 日 |
| 备 注 |  |