# 计算机开放教室使用与管理规定

为加强计算机教室的管理与维护，延长机器使用年限充分利用机器，使之能符合教学及学生用机需求，特制定本规定。

1、根据计算机教室使用情况，定期公布开放教室使用时间及教室，如有特殊情况以最新通知为准。

2、严禁在教室内进行各类非法集会、邪教宣传、传销等活动。

3、进入教室后要保持安静，先进行登记，然后按登记位置就坐。

4、使用计算机前检查所使用之设备是否损坏，如发现故障，应立即报告管理老师或值班同学，切勿自行操作，而造成更大损坏。

5、教室内空调设备、电源供应器等设备，须由管理老师或值班同学开启，学生非经允许不得私自开关。

6、使用计算机时保持肃静，不得嬉戏、喧哗、追逐，使用完毕，应退出系统，关闭电计算机，整理好桌上的东西。

7、教室内各项设备应加以爱惜使用，不得任意涂画、敲打、移动、拆装、破坏、窃取。

8、学生应自觉维护教室的清洁整齐，禁止携带任何饮料食品进入教室。不准打牌、下棋，不准乱丢果皮、纸屑，不准随地吐痰，严禁在教室内吸烟、喝酒，严禁大声喧哗。

9、教室内严禁违章用电，注意防火、防盗，防止各类危害生命财产安全的事故发生。

10、教室内严禁不雅、有伤风化的行为。

11、严禁使用讲台计算机

12、严禁利用计算机进行游戏，严禁浏览含有色情、淫秽、反动、暴力和其它违法的内容。

13、违反本办法，造成不良后果的，学校有权追究相关人员的责任。造成教室内设施设备损坏的，学校有权要求责任方赔偿。

14、本规定自发布之日起施行。

15、本规定由信息化办公室负责解释。

信息化办公室

2017-12-15